

# 受取人マスタ（総合振込）および従業員マスタ（給与・賞与振込）登録手順

① ファイル伝送 → 総合振込（給与振込） → 受取人（従業員）マスタ登録をクリック

メイン | オンライン取引 | **ファイル伝送** | 収納サービス | 利用者情報変更

▼ 総合振込 ▶ 給与・賞与振込 ▶ 地方税納入 ▶ 預金口座振替 ▶ 入出金明細 ▶ 振込入金明細 ▶ 外部ファイル送受信

## 総合振込

 <p>振込データを作成します。</p> <p><b>データ作成</b></p>	 <p>振込データを承認・送信します。</p> <p><b>データ承認・送信</b></p>	 <p>振込データの通信結果を印刷します。</p> <p><b>通信結果報告書印刷</b></p>
 <p>依頼人マスタを参照します。</p> <p><b>依頼人マスタ参照</b></p>	 <p>受取人マスタへ登録します。</p> <p><b>受取人マスタ登録</b></p>	 <p>検索グループの名称を登録します。</p> <p><b>検索グループ名称登録</b></p>

↑ ページの先頭へ

🔙 ログアウト

2020/10/01 11:00:00 時点

# 受取人マスタ（総合振込）および従業員マスタ（給与・賞与振込）登録手順

## ② 新規をクリック

メイン | オンライン取引 | **ファイル伝送** | 収納サービス | 利用者情報変更

▼ 総合振込 ▶ 給与・賞与振込 ▶ 地方税納入 ▶ 預金口座振替 ▶ 入出金明細 ▶ 振込入金明細 ▶ 外部ファイル送受信

## 受取人マスター一覧

### 受取人マスタの新規登録 <sup>?</sup>

1件ずつ指定して登録

**新規** ▶

外部ファイルから一括登録

**外部ファイル入力** ▶

### 受取人マスタの編集 <sup>?</sup>

マスタ検索条件

検索種別 全検索

↑ ページの先頭へ

🗑 ログアウト

# 受取人マスタ（総合振込）および従業員マスタ（給与・賞与振込）登録手順

## ③ 金融機関コードの検索をクリック

メイン | オンライン取引 | **ファイル伝送** | 収納サービス | 利用者情報変更

▼ 総合振込 ▶ 給与・賞与振込 ▶ 地方税納入 ▶ 預金口座振替 ▶ 入出金明細 ▶ 振込入金明細 ▶ 外部ファイル送受信

### 受取人マスタ登録

#### 受取人情報の入力 ?

金融機関コード (カナ・漢字) <b>必須</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	<input type="text"/>
支店コード (カナ・漢字) <b>必須</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	<input type="text"/>
預金種目 口座番号 <b>必須</b>	普通 ▼	<input type="text" value="半角数字"/>	(7文字以内)

↑ ページの先頭へ

🔒 ログアウト

# 受取人マスタ（総合振込）および従業員マスタ（給与・賞与振込）登録手順

④ 金融機関種類を選択し、金融機関名の頭文字をクリック

メイン | オンライン取引 | **ファイル伝送** | 収納サービス | 利用者情報変更

▼ 総合振込 ▶ 給与・賞与振込 ▶ 地方税納入 ▶ 預金口座振替 ▶ 入出金明細 ▶ 振込入金明細 ▶ 外部ファイル送受信

## 金融機関名検索

### 金融機関名の検索 ?

金融機関種類 **必須**  銀行  信用金庫  信用組合・商工中金  ゆうちょ銀行・その他

① ゆうちょ銀行は、金融機関種類（ゆうちょ銀行・その他）、頭文字（ユ）を選択してください。

[50音表]

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

↑ ページの先頭へ

🔒 ログアウト

# 受取人マスタ（総合振込）および従業員マスタ（給与・賞与振込）登録手順

⑤ 金融機関名を選択 → 次へ

メイン | オンライン取引 | **ファイル伝送** | 収納サービス | 利用者情報変更

▼ 総合振込 ▶ 給与・賞与振込 ▶ 地方税納入 ▶ 預金口座振替 ▶ 入出金明細 ▶ 振込入金明細 ▶ 外部ファイル送受信

## 金融機関の選択 ?

選択	金融機関名
<input checked="" type="radio"/>	みずほ銀行
<input type="radio"/>	三菱UFJ銀行
<input type="radio"/>	三井住友銀行
<input type="radio"/>	みちのく銀行
<input type="radio"/>	三重銀行

↑ ページの先頭へ

🔒 ログアウト

**次へ** >

# 受取人マスタ（総合振込）および従業員マスタ（給与・賞与振込）登録手順

## ⑥ 支店コードの検索をクリック

メイン | オンライン取引 | **ファイル伝送** | 収納サービス | 利用者情報変更

▼ 総合振込 ▶ 給与・賞与振込 ▶ 地方税納入 ▶ 預金口座振替 ▶ 入出金明細 ▶ 振込入金明細 ▶ 外部ファイル送受信

### 受取人マスタ登録

#### 受取人情報の入力 ?

金融機関コード (カナ・漢字) <b>必須</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	<input type="text"/>
支店コード (カナ・漢字) <b>必須</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	<input type="text"/>
預金種目 口座番号 <b>必須</b>	普通 ▼	<input type="text" value="半角数字"/>	(7文字以内)

↑ ページの先頭へ

🔒 ログアウト

# 受取人マスタ（総合振込）および従業員マスタ（給与・賞与振込）登録手順

## ⑦ 支店名の頭文字をクリック

メイン | オンライン取引 | **ファイル伝送** | 収納サービス | 利用者情報変更

▼ 総合振込 ▶ 給与・賞与振込 ▶ 地方税納入 ▶ 預金口座振替 ▶ 入出金明細 ▶ 振込入金明細 ▶ 外部ファイル送受信

### 支店名の検索 <sup>?</sup>

① 支店名の頭文字を選んでください。

[50音表]

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

英数

↑ ページの先頭へ

☒ ログアウト

2020/10/01 11:00:00 時

# 受取人マスタ（総合振込）および従業員マスタ（給与・賞与振込）登録手順

⑧ 支店名を選択 → 次へ

メイン | オンライン取引 | **ファイル伝送** | 収納サービス | 利用者情報変更

▼ 総合振込 ▶ 給与・賞与振込 ▶ 地方税納入 ▶ 預金口座振替 ▶ 入出金明細 ▶ 振込入金明細 ▶ 外部ファイル送受信

## 支店の選択 ?

選択	支店名
<input checked="" type="radio"/>	三ノ輪支店
<input type="radio"/>	三鷹支店
<input type="radio"/>	南浦和支店
<input type="radio"/>	水戸支店
<input type="radio"/>	三ツ境支店

↑ ページの先頭へ

🗑 ログアウト

**次へ >**

## 受取人マスタ（総合振込）および従業員マスタ（給与・賞与振込）登録手順

- ⑨ 預金種目を選択し、口座番号と支払人カナ名称（半角カタカナで苗字と名前の上にスペースを入れる）を入力  
※カナ名称の入力については、別紙<データ入力上の注意事項>を参照下さい

メイン		オンライン取引		ファイル伝送		収納サービス		利用者情報変更	
▼ 総合振込 ▶ 給与・賞与振込 ▶ 地方税納入 ▶ 預金口座振替 ▶ 入出金明細 ▶ 振込入金明細 ▶ 外部ファイル送受信									
<b>受取人情報の入力</b> ?									
金融機関コード (カナ・漢字)	必須	<input type="text"/>	検索	<input type="text"/>					
支店コード (カナ・漢字)	必須	<input type="text"/>	検索	<input type="text"/>					
預金種目 口座番号	必須	<input type="text" value="普通"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	(7文字以内)					
受取人カナ名称	必須	<input type="text"/>							(30文字以内)

↑  
ページの  
先頭へ

🏠  
ログアウト

## 受取人マスタ（総合振込）および従業員マスタ（給与・賞与振込）登録手順

- ⑩ 支払人漢字名称（全角）を入力 → 手数料区分 → 登録をクリックするとマスタ登録完了になります  
マスタ一覧に戻る場合は、一覧表示をクリック

メイン		オンライン取引		ファイル伝送		収納サービス		利用者情報変更				
▼ 総合振込 ▶ 給与・賞与振込 ▶ 地方税納入 ▶ 預金口座振替 ▶ 入出金明細 ▶ 振込入金明細 ▶ 外部ファイル送受信												
受取人漢字名称		<input type="text"/>						(48文字以内)				
検索用カナ名称		必須	<input type="text"/>						(30文字以内)			
振込指定区分		必須	電信振込 ▼		手数料区分		必須	当方負担 ▼				
顧客コード1		<input type="text"/>			(10文字)		顧客コード2		<input type="text"/>		(10文字)	
グループ指定		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
以上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。												
戻る		一覧表示			登録							

↑  
ページの  
先頭へ

🔒  
ログアウト